

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

STATUTUL
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Asociația Profesioniștilor in Audit Public și Control Intern Managerial, identificată în continuare prin abrevierea **A.P.A.P.C.I.M.**, se constituie din persoane fizice, auditori interni din cadrul filialelor județene ale Asociației Comunelor din România, identificată în continuare prin abrevierea A.Co.R, denumiți în continuare membri activi, pe baza unei înțelegeri, care pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interes general.

(2) Pot fi membri asociați ai **A.P.A.P.C.I.M.** și auditorii interni care depun adeziune în condițiile prezentului statut din cadrul:

a) unităților administrativ-teritoriale care sunt membre ale A.Co.R. și au propriul compartiment de audit public intern;

b) unităților administrativ-teritoriale care nu sunt membre ale A.Co.R și au propriul compartiment de audit public intern;

c) altor structuri asociative de utilitate publică de interes general pentru administrația publică locală.

(3) Datele de identificare a membrilor activi și a membrilor asociați sunt prevăzute în anexa nr. 1 care se actualizează, prin dispoziție a președintelui **A.P.A.P.C.I.M.** ori de câte ori apare vreo modificare.

Art. 2. - A.P.A.P.C.I.M. este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în scopul reprezentării unitare a intereselor și obiectivelor auditorilor interni, stabilite prin hotărâri proprii, în relațiile cu orice entitate, guvernamentală sau neguvernamentală, organizată la nivel național, regional, județean sau local, precum și cu orice organizație internațională.

Art. 3. - (1) Personalitatea juridică a **A.P.A.P.C.I.M.** se dobândește de la data înscrierii acestuia în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) În vederea înscrierii **A.P.A.P.C.I.M.** oricare dintre membrii activi, împuterniciți să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, potrivit actului constitutiv, depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul **A.P.A.P.C.I.M.**, următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) actul constitutiv;

c) statutul **A.P.A.P.C.I.M.**,

d) actele doveditoare ale sediului și ale patrimoniului inițial;

e) dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4. - (1) **A.P.A.P.C.I.M.** are sediul social în comuna Vulcana-Băi, str. A. I. CUZA, nr. 10, codul poștal 137535, județul Dâmbovița.

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

(2) Sediul, potrivit prezentului statut, reprezintă sediul social și, respectiv, domiciliul fiscal.

(3) Schimbarea sediului poate fi hotărâtă de către Consiliul director.

(4) Activul patrimonial al *A.P.A.P.C.I.M.*, la data constituirii, are o valoare de 450 (patrusutecincizeci) de lei și este alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori.

Art. 5. - (1) *A.P.A.P.C.I.M.* are însemne proprii, stabilite prin decizia Consiliului director, respectiv:

- a) antet;
- b) drapel;
- c) imn;
- d) sigiliu;
- e) siglă.

(2) Abrevierea *A.P.A.P.C.I.M.* poate fi întrebuințată în firme, antete, sigle, insigne, ștampile, acte, anunțuri, publicații, corespondență sau orice documente având ca emitent această Asociație.

(3) Abrevierea și sigla *A.P.A.P.C.I.M.* pot fi folosite de orice alte persoane fizice sau persoane juridice numai după aprobarea în acest sens prin dispoziția președintelui *A.P.A.P.C.I.M.* ce cuprinde documentele, publicațiile sau obiectele pe care urmează să fie înscrise elementele de identificare a *A.P.A.P.C.I.M.*, precum și perioada de utilizare a acestor însemne. Această dispoziție se publică pe pagina de internet a *A.P.A.P.C.I.M.*

Art. 6. - *A.P.A.P.C.I.M.* funcționează pe termen nedeterminat.

CAPITOLUL II
Scopul, obiectivele, formele și mijloacele de realizare a obiectivelor
A.P.A.P.C.I.M.

Art. 7. - (1) *A.P.A.P.C.I.M.* se constituie în scopul de a realiza o uniune mai strânsă între membrii săi, pentru a ocroti drepturile și a promova interesele și obiectivele profesionale ale auditorilor interni, astfel cum este prevăzut la art. 1 alin.(1) și (2).

Art.8. - (1) Principalele obiectivele ale *A.P.A.P.C.I.M.* sunt:

- a) reprezentarea unitară a intereselor membrilor săi în raporturile cu orice entitate, guvernamentală sau neguvernamentală, organizată la nivel național, regional, județean sau local, precum și cu orice organizație internațională;
- b) participarea activă și eficientă la procesul de descentralizare administrativă, precum și la procesul de modernizare a funcției de audit intern;
- c) apărarea drepturilor membrilor în fața instanțelor judecătorești, a organelor de jurisdicție, a altor instituții sau autorități publice, prin apărători proprii sau aleși; promovarea și/sau participarea la acțiuni de protest, în limitele și condițiile legii;
- d) promovarea unor forme de colaborare și întrajutorare reciprocă a membrilor asociației;
- e) cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu structuri profesionale similare din România sau din alte state;
- f) evidențierea persoanelor cu rezultate meritorii în activitatea *A.P.A.P.C.I.M.*, prin crearea propriului sistem de decorații, medalii, titluri și premii;

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

g) organizarea unor activități pentru formarea și perfecționarea profesională a auditorilor interni, în cooperare cu furnizori de formare.

(2) Obiectivul prevăzut la alin. (1) lit. b) se realizează prin:

a) elaborarea și transmiterea celor cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative;

b) formularea de propuneri în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative specifice activității auditorilor interni.

(3) *A.P.A.P.C.I.M.* este, în condițiile legii, furnizor de servicii de formare profesională și formare continuă a adulților pentru oricare din următoarele categorii:

a) auditorii interni;

b) funcționari publici;

c) personal din orice domeniu de activitate, cum ar fi: control intern, educație, sănătate, cultură, tineret, sport, servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, ordine publică, situații de urgență, protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, dezvoltare urbană, serviciile comunitare de utilitate publică, dezvoltare și facilitare comunitară;

d) personal angajat la persoane juridice de drept privat;

e) oricare alte persoane fizice neprevăzute la lit. a) - d).

(4) În sensul prezentului statut, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *calificarea*, respectiv *recalificarea*, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;

b) *inițierea* reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;

c) *perfecționarea*, respectiv *specializarea*, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, a deprinderilor sau a competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații.

(5) Pentru realizarea obiectivelor, *A.P.A.P.C.I.M.* folosește următoarele forme și mijloace:

a) încheierea de acorduri, în orice domeniu, cu orice alte forme asociative cu caracter profesional și cu oricare alte entități;

b) organizarea de întruniri, seminarii, conferințe, dezbateri, mese rotunde, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, precum și orice alte forme care nu contravin ordinii de drept, în cadrul cărora se pot prezenta, după caz, declarații, comunicate sau memorii;

c) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea unor lucrări cu caracter științific;

d) organizarea de schimburi de vizite, schimburi de experiență și de strategii de instruire și formare, în țară și/sau străinătate;

e) adoptarea de hotărâri și decizii ori emiterea de dispoziții, după caz, precum și adoptarea/emiterea de recomandări;

j) promovarea și întărirea activității de lobby la toate nivelurile și spre toate mediile, respectiv: administrativ, social, economic, politic etc.;

g) editarea de manuale, de pliante de prezentare, precum și de publicații proprii sau în cooperare/colaborare cu alte entități din țară ori din străinătate;

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

h) actualizarea datelor cuprinse în secțiunea proprie dedicată pe pagina de internet;
i) oricare alte forme și mijloace stabilite de adunarea generală sau de consiliul director.

(6) Activitățile prevăzute alin. (5) pot fi organizate:

- a) la cererea persoanelor fizice interesate;
- b) la cererea angajatorilor persoanelor fizice respective;
- c) la cererea primarilor unităților administrativ-teritoriale;
- d) la inițiativa președintelui *A.P.A.P.C.I.M.*;

e) în parteneriat cu autorități/instituții/servicii publice, de la orice nivel, local sau central, cu organizații neguvernamentale sau cu comercianți, publici ori privați.

(7) Atestarea absolvirii programelor prevăzute la alin. (5) lit. a) se face prin diplomă eliberată de *A.P.A.P.C.I.M.*, în condițiile legii.

(8) Atestarea absolvirii cursurilor/programelor prevăzute la alin. (5) lit. b) se face prin certificat eliberat de *A.P.A.P.C.I.M.*, în condițiile legii.

(9) Pentru cursurile/programele de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă atestarea absolvirii acestora se face prin certificat de calificare profesională, eliberat de *A.P.A.P.C.I.M.*, în condițiile legii.

(10) Pentru cursurile/programele/stagiile de inițiere, precum și pentru cursurile și stagiile de perfecționare sau de specializare, atestarea absolvirii acestora se face prin certificat de absolvire, eliberat de *A.P.A.P.C.I.M.*, în condițiile legii.

(11) În cazul programelor de formare profesională structurate pe module, la terminarea fiecărui modul, după susținerea testului de evaluare, se eliberează certificat de absolvire cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

(12) În cazul cursurilor/programelor organizate de *A.P.A.P.C.I.M.*, care nu necesită autorizarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, atestarea absolvirii se face prin diplomă sau certificat, după caz, eliberat în condițiile prezentului statut.

(13) Modelele diplomelor/certificatelor eliberate de *A.P.A.P.C.I.M.*, altele decât cele care intră sub incidența autorizării Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, precum și metodologia privind evidența diplomelor/certificatelor și publicitatea pe pagina de internet a *A.P.A.P.C.I.M.* a persoanelor cărora li s-au eliberat astfel de documente, se stabilesc prin decizie a Consiliului director.

(14) Diplomele/certIFICATELE eliberate de *A.P.A.P.C.I.M.* au regimul actelor de studii și servesc la evaluarea performanțelor profesionale, precum și la promovarea funcționarilor publici și a personalului contractual.

(15) Persoanelor care urmează cursuri/programelor organizate de *A.P.A.P.C.I.M.* li se solicită prin fișa de înscriere consimțământul în mod expres și neechivoc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru publicitatea acestora.

Art.9. - (1) *A.P.A.P.C.I.M.* organizează cursurile/programele de formare profesională și de formare continuă cu formatori care au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților și pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire, cu precădere dintre cei care au activitate la nivelul administrației publice și se bucură de notorietate în domeniul respectiv.

(2) Oricare dintre membrii, precum și dintre persoanele din aparatul executiv pot activa ca formatori în cadrul *A.P.A.P.C.I.M.* sau pot fi consultanți pentru oricare dintre activitățile prevăzute la art. 10.

(3) În cazul în care președintele *A.P.A.P.C.I.M.* activează ca formator/consultant, reprezentarea *A.P.A.P.C.I.M.* în raporturile cu acesta este exercitată de prim-vicepreședintele *A.P.A.P.C.I.M.* sau de un alt membru al Consiliului director, potrivit deciziei acestuia.

Art. 10. - *A.P.A.P.C.I.M.* poate desfășura și următoarele activități:

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

- a) elaborarea de studii, proiecte și publicații în domeniul care face obiectul de activitate al acestuia;
- b) dezvoltarea de relații de colaborare cu autorități/instituții/servicii/organizații din domeniul de activitate al acestuia, din țară și/sau străinătate;
- c) asigurarea de consultanță în elaborarea și implementarea de proiecte și programe în domeniul care face obiectul de activitate al acestuia.

CAPITOLUL III
Modul de dobândire/pierdere a calității de membru;
drepturile și obligațiile membrilor

Art. 11. - (1) Poate avea calitatea de membru al *A.P.A.P.C.I.M.* orice auditor intern din cadrul filialelor județene ale A.Co.R., care aderă la această asociație, angajându-se să pună cunoștințele și aportul său în muncă pentru desfășurarea unor activități de interes profesional și respectă obligațiile prevăzute la art. 16.

(2) Poate avea calitatea de membru asociat al *A.P.A.P.C.I.M.* orice auditor intern din cadrul entităților prevăzute la art. 1 alin. (2) care aderă la acest corp profesional, angajându-se să pună cunoștințele și aportul său în muncă pentru desfășurarea unor activități de interes profesional și respectă obligațiile prevăzute la art. 16.

c) membri de onoare, respectiv orice persoană fizică ce s-a remarcat prin realizări în domeniul administrației publice ori prin contribuții aduse la dezvoltarea domeniilor de activitate ale *A.P.A.P.C.I.M.* și la afirmarea prestigiului acestuia.

Art. 12. – (1) Aderarea la *A.P.A.P.C.I.M.* se face prin adeziune scrisă a auditorului intern interesat care intră sub incidența art. 11, ce se comunică președintelui *A.P.A.P.C.I.M.* pe orice cale, inclusiv pe adresa de poștă electronică.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii documentului prevăzut la alin. (1), președintele *A.P.A.P.C.I.M.* emite legitimația de membru sau de membru asociat, după caz, pe care o înaintează auditorului intern respectiv. Situația se publică și se actualizează pe pagina de internet.

(3) Modelul-cadru privind cererea de aderare prevăzute la alin. (1) se stabilește prin decizie a Consiliului director.

(4) În cadrul fiecărei ședințe ordinare a Consiliului director, precum și în cel al fiecărei sesiuni ordinare a Adunării generale, președintele *A.P.A.P.C.I.M.* prezintă informare privind persoanele fizice care au dobândit calitatea de membru, precum și persoanele fizice care au pierdut această calitate, în cazul în care există astfel de situații.

(5) Calitatea de membru de onoare al *A.P.A.P.C.I.M.* se dobândește la propunerea a cel puțin trei membri ai Consiliului director, decizia Consiliului director reprezintă dovada scrisă a faptului că persoana fizică este membru de onoare.

(6) Semnatarii actului constitutiv, devin de drept, membrii fondatori, după cum cel dintâi președinte devine președinte fondator.

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

Art. 13. - (1) Calitatea de membru activ al *A.P.A.P.C.I.M.* se pierde în următoarele situații:

a) prin renunțare la calitatea de membru;
b) prin pierderea funcției de auditor intern în cadrul filialei județene a Asociației Comunelor din România;

c) prin excludere, potrivit hotărârii Adunării generale a *A.P.A.P.C.I.M.*.

(2) Calitatea de membru asociat al *A.P.A.P.C.I.M.* se pierde în următoarele situații:

a) prin renunțare la calitatea de membru asociat;
b) prin pierderea funcției de auditor intern în cadrul oricărei entități prevăzute la art. 1 alin. (2);

c) prin excludere, potrivit hotărârii Adunării generale a *A.P.A.P.C.I.M.*.

Art. 14. - (1) Excluderea unui membru din *A.P.A.P.C.I.M.* poate fi hotărâtă numai de către Adunarea generală a acestuia și numai pentru oricare din următoarele situații:

a) lipsa nemotivată de la mai mult de două sesiuni ordinare consecutive ale Adunării generale, în cazul în care acesta este membru al Consiliului director al *A.P.A.P.C.I.M.*;

b) alte situații deosebite constatate prin decizie a Consiliului director, după o prealabilă și temeinică analiză.

(2) Prevederile alin. (1) lit. b) se aplică în mod corespunzător și în ceea ce privește excluderea unui membru asociat din *A.P.A.P.C.I.M.*.

(3) Hotărârea de excludere a unui membru ori a unui membru asociat, din *A.P.A.P.C.I.M.* se comunică auditorului intern în cauză, precum și președintelui al asociației, pentru a efectua mențiunile corespunzătoare în evidențele proprii și/sau în cele publicate pe pagina de internet.

Art. 15. - (1) Membrii *A.P.A.P.C.I.M.* au următoarele drepturi:

a) să participe, prin alegeri, la conducerea *A.P.A.P.C.I.M.*, în condițiile stabilite de prezentul statut sau de hotărârile Adunării generale;

b) să participe la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;

c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă;

d) să exprime opinii atât asupra problemelor aflate în dezbateri, cât și asupra hotărârilor, a deciziilor sau a recomandărilor *A.P.A.P.C.I.M.*, după caz;

e) să formuleze cereri și propuneri;

f) să propună inițierea, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative ce vizează activitatea de audit public intern;

g) să fie informați asupra documentelor adoptate de Adunarea generală, de Consiliul director sau emise de președintele *A.P.A.P.C.I.M.*;

h) să participe la formele și mijloacele de realizare a obiectivelor, precum și să beneficieze de acestea;

i) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

j) să acceseze, în condițiile stabilite de Consiliul director, banca de date și informații a *A.P.A.P.C.I.M.*;

k) să beneficieze pentru rezultate meritorii de decorații, medalii, titluri și premii.

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

(2) Membrii asociați ai *A.P.A.P.C.I.M.* au drepturile prevăzute la alin. (1) lit. b) – k).

Art. 16.– (1) Membrii *A.P.A.P.C.I.M.*, precum și membrii asociați, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului, precum și hotărârile Adunării generale, deciziile Consiliului director și dispozițiile președintelui;
- b) să contribuie prin toate formele și mijloacele la realizarea obiectivelor *A.P.A.P.C.I.M.*;
- c) să contribuie la susținerea materială a *A.P.A.P.C.I.M.*, în condițiile stabilite de Adunarea generală.

CAPITOLUL IV
Organizarea și funcționarea A.P.A.P.C.I.M.

Art. 17. - (1) Organele de conducere a *A.P.A.P.C.I.M.* sunt:

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul director, ai căror membri care nu pot fi aleși din cadrul membrilor asociați;
- c) președintele *A.P.A.P.C.I.M.*, care nu poate fi ales din cadrul membrilor asociați.

(2) Controlul financiar intern este asigurat de cenzor.

Art. 18. - (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor activi și a membrilor asociați.

(2) Competența Adunării generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a programelor generale ale *A.P.A.P.C.I.M.*;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) aprobarea raportului privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul precedent;
- d) înființarea de comisii în domenii pe care le apreciază ca fiind utile aducerii la îndeplinire a prezentului statut;
- e) aprobarea cursurilor/programelor de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare destinate formării profesionale și a formării continue a adulților, precum și tarifele acestora;
- f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, precum și efectuarea analizei activității acestora;
- g) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de cenzori, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al *A.P.A.P.C.I.M.*;
- h) înființarea de filiale, precum și efectuarea analizei activității acestora;
- i) modificarea actului constitutiv și a statutului, precum și stabilirea procedurii de vot;
- j) dizolvarea și lichidarea *A.P.A.P.C.I.M.*, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea acordurilor prin care se stabilesc relații de colaborare cu alte instituții/organizații din domeniul de activitate al *A.P.A.P.C.I.M.*, din țară și/sau străinătate;
- l) aprobarea politicii editoriale, precum și promovarea imaginii *A.P.A.P.C.I.M.*;
- m) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Mandatul Consiliului director este de 4 ani. Atribuția prevăzută la alin. (1) lit. f) se realizează, în mod obligatoriu, cel mai târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de expirarea

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

mandatului. Membrul Consiliului director ales în cursul unui mandat încheie mandatul membrului pe care-l înlocuiește.

Art. 19. – (1) În vederea asigurării unui cadru flexibil și operativ de organizare și funcționare a Adunării generale și a Consiliului director, dat fiind numărul mare al potențialilor membri, se instituie nivelul **reprezentativ**, inclusiv ca element de analiză în stabilirea cvorumului, după cum urmează:

a) **nivelul reprezentativ județean** – cel asigurat de către șeful compartimentului de audit public intern din cadrul Filialei județene a A.Co.R.;

b) **nivelul reprezentativ național** - cel asigurat de către șefii de compartimente care reprezintă *A.P.A.P.C.I.M.* la nivel național.

(2) Cvorumul se raportează la numărul județelor la nivelul cărora sunt înființate compartimente de audit public intern în cadrul filialelor județene a A.Co.R..

Art. 20. – (1) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării generale sunt următoarele:

a) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui *A.P.A.P.C.I.M.* sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului director; de regulă, Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, în luna august;

b) convocarea Adunării generale se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea sesiunilor; în caz de maximă urgență, convocarea Adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte;

c) convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii, comunicarea asigurându-se de către președintele *A.P.A.P.C.I.M.*, utilizând poșta electronică; această convocare va fi adusă la cunoștința auditorilor interni membri, precum și celor asociați, din fiecare județ;

d) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta șefii de compartimente din cel puțin două treimi din numărul filialelor care au constituit compartiment de audit, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de două treimi se rotunjește la întreg, prin adaos;

e) sesiunile sunt conduse de un prezidiu format din 5 membri cu următoarea componență; președintele – președinte al prezidiului, prim-vicepreședintele, trei vicepreședinți și un secretar; vicepreședinții și secretarii îndeplinesc, prin rotație, calitatea de membru al prezidiului; în caz de indisponibilitate a președintelui atribuțiile acestuia sunt preluate de prim-vicepreședintele, vicepreședinți sau secretari cu respectarea regulii rotației, în ordinea numerică a Regiunii;

f) Adunarea generală adoptă hotărâri sau recomandări, după caz, cu votul majorității șefilor de compartimente de audit public intern prezenți la sesiunea respectivă; în cazul unui vot paritar, votul președintelui *A.P.A.P.C.I.M.* este decisiv, iar în lipsa sa această prerogativă o are prim-vicepreședintele.

g) lucrările sesiunii Adunării generale sunt consemnate în procese-verbale semnate de către președintele *A.P.A.P.C.I.M.*, întocmite de persoana/persoanele nominalizate de președintele *A.P.A.P.C.I.M.* și se publică pe pagina de internet a *A.P.A.P.C.I.M.*.

(2) Pentru evitarea unui potențial blocaj, în situația în care la prima convocare a Adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la alin. (1) lit. d), se va proceda la o nouă convocare, caz în care Adunarea generală este regulamentar constituită dacă

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

participă din cel puțin o treime din numărul șefilor de compartimente de audit public intern constituite la nivelul filialelor județene;

(3) Cea de-a doua convocare a Adunării generale se efectuează după 10 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la această dată.

Art. 21. Hotărârile adoptate de Adunarea generală, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii chiar și pentru membrii activi și membrii asociați ai *A.P.A.P.C.I.M.* care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau pentru cei care au votat împotriva.

Art. 22. Hotărârile Adunării generale se semnează de către președintele *A.P.A.P.C.I.M.*, iar în lipsa acestuia, de cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului, în condițiile art. 20 alin. (1) lit. e).

Art. 23. – (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și se compune din membrii aleși la nivelul reprezentativ județean, validați de către Adunarea generală.

(2) Componența Consiliului director, pe funcții, este următoarea:

a) președintele;

b) prim-vicepreședintele;

c) 3 vicepreședinți;

d) secretarul;

e) câte un membru pentru fiecare filială județeană a Asociației Comunelor din România care organizează activitatea de audit public intern prin cooperare, altele decât cele de la nivelul cărora sunt aleși cei prevăzuți la lit. a) - d).

(3) La ședințele Consiliului director pot participa și alți membri ai *A.P.A.P.C.I.M.*, precum și membrii asociați, cu condiția ca să încunoștințeze președintele Consiliului director al *A.P.A.P.C.I.M.* cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(4) Mandatul unui membru al Consiliului director încetează înainte de termen pentru oricare dintre situațiile prevăzute la art. 13, precum și urmare a decesului, a demisiei sau neparticipării la trei ședințe consecutive ale Consiliului director.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) înlocuirea persoanei respective se face în baza hotărârii membrilor *A.P.A.P.C.I.M.*, în termen de cel mult 30 de zile de la încetarea mandatului membrului consiliului director, în baza dispoziției președintelui *A.P.A.P.C.I.M.*;

(6) Mandatul persoanelor care nu sunt desemnate ca înlocuitori, pentru oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (4), încheie mandatul precedentului membru, fără a mai fi necesară validarea în cadrul Adunării generale, această operațiune efectuându-se prin decizie a consiliului director.

(7) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (4), persoana înlocuită este președintele *A.P.A.P.C.I.M.* se aplică în mod corespunzător prevederilor art. 24 alin. (1) lit. b).

(8) Membrii Consiliului director al *A.P.A.P.C.I.M.* participă, ca invitați permanenți, la sesiunile ordinare ale Adunării generale a A.Co.R., precum și la orice altă activitate a A.Co.R., atunci când sunt invitați.

Art. 24. – (1) Consiliul director are următoarele atribuții principale:

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) alege, dintre membrii săi, pe durata mandatului, președintele, prim-vicepreședintele, vicepreședintele și secretarii *A.P.A.P.C.I.M.*, propunerile nominale având la bază voluntariatul și asumarea responsabilității în ceea ce privește participarea la actul de conducere, potrivit principiului: „**vreau să fiu, știu ce trebuie și pot să fac**”;
- c) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, precum și proiectul strategiei și a programelor generale ale *A.P.A.P.C.I.M.*;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale *A.P.A.P.C.I.M.*, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- e) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- f) organizează activități care să conducă la realizarea obiectivelor *A.P.A.P.C.I.M.* prin oricare dintre formele și mijloacele prevăzute în CAPITOLUL II al prezentului statut;
- g) adoptă declarații și recomandări în problemele ce intră în competența sa;
- h) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale constituite pe plan național;
- i) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor *A.P.A.P.C.I.M.* în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz;
- j) aprobă cursurile/programele de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare destinate formării profesionale și a formării continue a adulților, precum și tarifele acestora;
- k) aprobă acordurilor prin care se stabilesc relații de colaborare cu alte instituții/organizații din domeniul de activitate al *A.P.A.P.C.I.M.*, din țară și/sau străinătate;
- l) aprobă politica editorială, precum și promovarea imaginii *A.P.A.P.C.I.M.*;
- m) aprobă modelele diplomelor/certificatelor eliberate de *A.P.A.P.C.I.M.*, altele decât cele care intră sub incidența autorizării Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, precum și metodologia privind evidența diplomelor/certificatelor și publicitatea pe pagina de internet a *A.P.A.P.C.I.M.* a persoanelor cărora li s-au eliberat astfel de documente;
- n) aprobă, la propunerea președintelui, modelele-cadru pentru registrele necesare organizării și desfășurării activității *A.P.A.P.C.I.M.*, precum și metodologia de întocmire a acestora;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(2) Lucrările de secretariat specifice ședințelor Consiliului director se efectuează de către secretarul Consiliului director, iar în lipsa acestuia de către un înlocuitor desemnat de președinte.

Art. 25. - (1) Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului director sunt următoarele:

- a) Consiliul director se întrunește, în ședință ordinară, semestrial și, în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, inițiativă fundamentată, prezentată în scris președintelui *A.P.A.P.C.I.M.*;

S T A T U T U L

ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL

b) convocarea Consiliului director se face cu cel puțin zece zile calendaristice înaintea ședințelor. În caz de maximă urgență, convocarea Consiliului director, în ședință extraordinară, se poate face cu cel puțin trei zile calendaristice înainte;

c) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, comunicarea către membrii Consiliului director asigurându-se de către președintele *A.P.A.P.C.I.M.*;

d) ședințele Consiliului director sunt statutar constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi;

e) prezența membrilor Consiliului director la ședință este obligatorie; în cazul în care un membru absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile regulamentului intern de funcționare a Consiliului director;

f) ședințele sunt conduse de președintele *A.P.A.P.C.I.M.*, iar, în lipsa acestuia, de prim-vicepreședinte;

g) Consiliul director adoptă decizii sau recomandări, după caz, cu votul majorității celor prezenți; în cazul unui vot paritar votul președintelui este decisiv; în cazul unui vot paritar se aplică în mod corespunzător prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) teza a doua;

h) pentru eliminarea unui potențial blocaj din partea unor membri ai Consiliului director, în situația în care la prima convocare a acestuia nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la lit. d), se va proceda la o nouă convocare, caz în care ședința Consiliului director este statutar constituită dacă participă cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului director; pentru determinarea numărului de membri, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de o treime se rotunjește la întreg, prin adaos;

i) cea de-a doua convocare a Consiliului director se efectuează după cinci zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 15 de zile calendaristice de la această dată.

j) lucrările ședințelor Consiliului director sunt consemnate în procese-verbale semnate de către președintele *A.P.A.P.C.I.M.*, întocmite și contrasemnate de persoana/persoanele nominalizate de acesta și se publică pe pagina de internet a *A.P.A.P.C.I.M.*.

(2) Pentru anumite situații a căror rezolvare necesită operativitate, precum și în cazul în care întrunirea Consiliului director nu este posibilă din diverse motive, se pot adopta decizii fără participarea în cadrul unei ședințe de lucru, prin poștă electronică și/sau fax, după cum urmează:

a) președintele transmite către membrii Consiliului director materialele în format electronic;

b) prin telefon sunt încunoștințați membrii Consiliului director de faptul că le-au fost transmise materialele prevăzute la lit. a);

c) membrii Consiliului director transmit președintelui prin poșta electronică sau prin fax punctul de vedere față de materialele supuse aprobării în termenul stabilit de președinte;

d) în cazul în care membrul Consiliului director nu transmite punctul de vedere în termenul stabilit de președinte, acesta se consideră că este însușit fără obiecții și/sau observații.

(3) În cazul prevăzut la alin. (3) președintele aduce la cunoștința tuturor membrilor Consiliului director opțiunea exprimată de fiecare membru în parte, prin procesul-verbal încheiat în acest sens. Prevederile alin. (1) lit. j) se aplică în mod corespunzător.

Art. 26 Deciziile adoptate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii pentru toți membrii *A.P.A.P.C.I.M.*.

Art. 27. Deciziile Consiliului director se semnează de către președintele *A.P.A.P.C.I.M.*, iar în lipsa acestuia, de prim-vicepreședintele *A.P.A.P.C.I.M.*

Art. 28. - (1) Activitatea curentă a *A.P.A.P.C.I.M.* este asigurată de președinte, precum și de persoanele desemnate de acesta în funcție de necesități.

S T A T U T U L

ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL

(2) Președintele *A.P.A.P.C.I.M.* stabilește relațiile dintre structurile interne ale acestuia, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele *A.P.A.P.C.I.M.*

Art. 29. - Președintele *A.P.A.P.C.I.M.* are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele *A.P.A.P.C.I.M.* în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate; desemnează persoanele din consiliul director al *A.P.A.P.C.I.M.* sau din afara acestuia care fac parte din structura funcțională a oricăror entități la care *A.P.A.P.C.I.M.* este membră ori alte organisme naționale sau internaționale;

b) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ~~regulament~~ statut, a hotărârilor adoptate de adunarea generală, a deciziilor adoptate de Consiliul director;

c) convoacă Consiliul director în ședință ordinară sau extraordinară și Adunarea generală în sesiune ordinară sau extraordinară; propune ordinea de zi, asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor sesiunilor acestora;

d) conduce ședințele Consiliului director și sesiunile Adunării generale;

e) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea generală sau de Consiliul director, după caz, precum și pe cele emise personal;

f) stabilește lista invitațiilor la sesiunile Adunării generale, în funcție de materialele care se supun dezbaterii pe ordinea de zi;

g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai consiliului director, atribuțiile și responsabilitățile, vicepreședinților și secretarului/secretarilor, precum și pe cele ale compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale *A.P.A.P.C.I.M.*;

h) exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului director, precum și a tuturor compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale *A.P.A.P.C.I.M.*, inclusiv a membrilor asociați;

i) numește și eliberează din funcție persoanele care intră sub incidența prevederilor art. 25 alin. (1), precum și stabilește atribuțiile și drepturile salariale ale acestora;

j) administrează patrimoniul *A.P.A.P.C.I.M.* în condițiile legii;

k) încheie acte juridice în numele și pe seama *A.P.A.P.C.I.M.*;

l) asigură păstrarea sigiliului *A.P.A.P.C.I.M.* și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;

m) asigură, în termen de 15 zile de la data încetării mandatului său, împreună cu cenzorul, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a *A.P.A.P.C.I.M.* către noul președinte; predarea-primirea se face pe baza unui protocol de predare-primire la care se anexează liste de inventariere; structura și conținutul protocolului se stabilesc prin decizie a Consiliului director;

n) nominalizează persoanele din cadrul Consiliului director sau din afara acestuia care pot face obiectul acordării unor premii, decorații sau altor distincții de către orice entitate;

o) prezintă rapoarte privind activitatea *A.P.A.P.C.I.M.* în ședințele Consiliului director;

p) elaborează Regulamentul intern al *A.P.A.P.C.I.M.*, potrivit prevederilor Codului muncii și-l supune aprobării Adunării generale;

q) exercită orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea generală ori încredințate de Consiliul director, după caz.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții sau recomandări, după caz.

S T A T U T U L

ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL

Art. 30. - (1) Persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, reprezentative pentru *A.P.A.P.C.I.M.*, li se poate conferi titlul de președinte de onoare al *A.P.A.P.C.I.M.*. Prin decizie a Consiliului director se stabilesc criteriile potrivit cărora se poate conferi titlul de președinte de onoare al *A.P.A.P.C.I.M.* drepturile de care se bucură aceste persoane, precum și condițiile de pierdere sau retragere a acestui titlu.

(2) Președinții de onoare ai *A.P.A.P.C.I.M.* prevăzuți la alin. (1) vor fi invitați, prin grija președintelui în exercițiu, la toate sesiunile ordinare ale *A.P.A.P.C.I.M.*;

(3) Președinții de onoare ai *A.P.A.P.C.I.M.*, ori de câte ori participă la lucrările Adunării generale sau Consiliului director, fac parte din prezidiu;

(4) În cazul în care la lucrările Adunării generale ori la cele ale Consiliului director participă directorul U.C.A.A.P.I. sau un împuternicit al său, acesta face parte din prezidiu.

Art. 31. - (1) Controlul financiar intern al *A.P.A.P.C.I.M.* este asigurat de către un cenzor.

(2) În cazul în care *A.P.A.P.C.I.M.* va avea mai mult de 100 de membri activi și membri asociați înscriși până la data ultimei Adunări generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori.

(3) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cel puțin unul din cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(5) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 32. - În realizarea competenței sale cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul *A.P.A.P.C.I.M.*;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

CAPITOLUL V

Categoriile de resurse patrimoniale ale *A.P.A.P.C.I.M*

Art. 33. - (1) Veniturile *A.P.A.P.C.I.M.* provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile membrilor, achitate anual;
- b) venituri realizate din activități economice directe;
- c) donații și sponsorizări ale unor persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
- d) venituri realizate din diverse programe/proiecte de finanțare, precum și din activități de consultanță și asistență;
- e) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- f) venituri realizate din activitatea de organizare a seminariilor, a conferințelor, a cursurilor de perfecționare la care participă membrii ai *A.P.A.P.C.I.M.*;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR ÎN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

- h) dividendele societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de asociații sau de federații;
- i) alte venituri, potrivit legii.

(2) *A.P.A.P.C.I.M.* poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de *A.P.A.P.C.I.M.* din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor *A.P.A.P.C.I.M.*.

(3) *A.P.A.P.C.I.M.* poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

CAPITOLUL VI
Destinația bunurilor în cazul dizolvării A.P.A.P.C.I.M.

Art. 34. - (1) *A.P.A.P.C.I.M.* se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

(2) *A.P.A.P.C.I.M.* se dizolvă de drept, prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri activi sub trei, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

(3) Constatarea dizolvării de drept a *A.P.A.P.C.I.M.* se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) *A.P.A.P.C.I.M.* se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea *A.P.A.P.C.I.M.* a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când *A.P.A.P.C.I.M.* urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când *A.P.A.P.C.I.M.* a devenit insolubilă.

(5) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia *A.P.A.P.C.I.M.* își are sediul.

(6) În cazul în care *A.P.A.P.C.I.M.* se dizolvă prin hotărârea Adunării generale, în termen de 15 zile calendaristice de la data sesiunii extraordinare de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul social, pentru a putea fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 35. - (1) În cazul dizolvării *A.P.A.P.C.I.M.*, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

(3) Dacă în termen de șase luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu transmit bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare sunt atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care *A.P.A.P.C.I.M.* este dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 34 alin. (4) lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare sunt preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

Art. 36. – Modificarea prezentului Statut se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul *A.P.A.P.C.I.M.*. Demersurile efectuate în acest sens se întreprind de oricare dintre membri Consiliului director.

Art. 37. – Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul statut.

* * * * *
* * *

*

S T A T U T U L
ASOCIAȚIEI PROFESIONIȘTILOR IN AUDIT PUBLIC ȘI
CONTROL INTERN MANAGERIAL

Anexa nr. 1
la Statutul A.P.A.P.C.I.M.

DATELE DE IDENTIFICARE A MEMBRILOR FONDATORI		
Nr. crt.	Prenumele și numele	Domiciliul
	Codul numeric personal	
0	1	2
1.	Marius-Florin DUMITRESCU	<i>Comuna Vulcana-Băi, sat Vulcana-Băi, str. Oituz, nr. 2, județul Dâmbovița</i>
2.	Laura-Alexandrina HIZANU	<i>Municipiul Tulcea, str. Isacpei, nr. 39, bl. I 11, sc. C, et. 4, ap.15, județul Tulcea</i>
3.	Mihăiță-Antonel IONAȘCU	<i>Municipiul Tulcea, str. Orizontului, nr.19, județul Tulcea</i>
4.	Ioana-Livia MANEA	<i>Municipiul Iași, Șos. Moara de Foc, nr. 7, bl. 596, sc. A, et. 3, ap. 3, jud. Iași.</i>
5.	Dan-Ionuț RAICEA	<i>Municipiul Slatina, str. Mînăstirii, nr. 4, bl. 8A, sc. A, ap. 1, județul Olt</i>
6.	Sabin Romi SISERMAN	<i>Municipiul Baia Mare, str. Nicolae Iorga, nr. 1, ap. 36, județul Maramureș</i>
7.	Constanța-Cornelia STANCU	<i>Comuna Șotânga, sat. Șotânga, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 413, județul Dâmbovița</i>
8.	Viorica VĂCĂRESCU	<i>Comuna Pietroșița, sat Dealu Frumos, județul DÂMBOVIȚA</i>
9.	Viorel VĂLEANU	<i>Comuna Bălăcița, sat Bălăcița, județul Mehedinți</i>